



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo d/Ippoliti - Piubega

Via Roma 53 – CERESARA (MN) Tel. 037687030 Fax 0376879028

C.F. 90011520203 – Cod. Mecc.: MNIC80200G – Cod. Univoco: UFVBJG

www.icceresara.gov.it – mnic80200g@istruzione.it – mnic80200g@pec.istruzione.it

Prot. n. 6950/A09

Ceresara, 30/12/2015

CIG Z5817D6053

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE
per l'affidamento dell'incarico di Responsabile esterno del
Servizio di Prevenzione e Protezione

TRA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa MAGNINI CATIA MARINA nato a Ostiano (CR) il 18/10/1962 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Ceresara (C.F. 90011520203)

E

La Società CONSULGROUP S.r.l. con sede amministrativa Via Ghidini, 100 TORBOLE CASAGLIA (BS) P.IVA: 02371010980, individuata quale fornitrice del servizio nella persona incaricata Amm. unico Geom. COSTA GIORGIO

Premesso che

- per effetto della previsione generale contenuta nell'art.33, comma 2, lett. g, del D.I. 1-2-2001, n.44, nonché in base alle istruzioni impartite dal Ministero della Pubblica Istruzione con la circolare n.119/1999, è possibile per il Dirigente Scolastico "datore di lavoro" ricorrere alle prestazioni professionali di esperti esterni alla scuola, previa stipula di un apposito contratto di prestazione d'opera e attingendo agli appositi stanziamenti del Programma annuale di spesa;
- ai sensi dell'art. 2 del D.M. 29/09/1998 n. 382, è prevista, per il Dirigente Scolastico, la possibilità di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ad esperto esterno;
- la prestazione professionale consiste nella realizzazione di un servizio obbligatorio per legge a norma dell'art. 31 del D. Lgs. 81/2008;
- la complessità delle problematiche da trattare richiedono conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale scolastico;
- tra il personale scolastico non sono rinvenibili tali competenze;
- l'incarico della Società ConsulGroup Srl che ricoprirà la funzione di RSPP dovrà possedere capacità e requisiti professionali conformi a quanto stabilito dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione Scolastica del servizio correlato agli adempimenti in materia di sicurezza nella struttura istituzionale, ai sensi del D.L.gs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni ivi compreso gli adeguamenti che verranno emanati dai Ministeri competenti ai sensi dell'art.3 del Decreto Legislativo n.81 del 9/4/08 alla Società ConsulGroup Srl.

Art. 2 Termini ed efficacia del contratto

Il presente contratto ha efficacia dal 01.01.2016 e sino al 31.12.2016 e non è soggetto a tacito rinnovo.

Art. 3 Obblighi della società fornitrice

La società fornitrice si impegna a fornire tramite i propri tecnici, le prestazioni come di seguito descritte:

- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con i Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza, se necessario, e partecipare all'incontro annuale.
- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VV.F., EE.LL. ecc.).
- Predisporre le liste ed il Registro dei controlli delle attrezzature scolastiche di base (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose, proiettori).
- Predisporre il fac-simile da inviare agli enti competenti per le richieste di adeguamento e segnalazione dei rischi presenti.
- Elaborare le liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26/8/1992.
- Predisporre il Registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26/8/1992.
- Svolgere o far svolgere il sopralluogo annuale degli edifici scolastici, con l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte degli Enti Locali.
- Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione.
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti.
- Prevedere un'attività di informazione/formazione dei lavoratori con modalità da concordare con il Dirigente Scolastico.

Art. 4 Obblighi dell'Amministrazione Scolastica

Per le prestazioni oggetto del presente contratto, l'Amministrazione Scolastica provvederà a corrispondere alla Società ConsulGroup Srl l'importo di Euro 2.598,60 comprensivo di IVA.

Modalità di pagamento: acconto semestrale di € 1.299,30 comprensivo di IVA a 30 gg. ricevimento fattura e saldo, a fine incarico, a 30gg. ricevimento fattura di Euro 1.299,30 IVA inclusa.

Pagamento mediante bonifico bancario presso Banca Popolare di Sondrio Ag. di Gazoldo d/Ippoliti.

Art. 5 Le prestazioni previste dal presente contratto non potranno essere subappaltate.

Art. 6 Trattamento dati personali

I sottoscritti dichiarano altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, che i dati personali – ivi compresi, se del caso, i cosiddetti “sensibili” ai fini della legge citata – saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art. 7 Referenti

I sottoscritti firmatari del presente contratto svolgeranno le funzioni di referente, ciascuno per la propria parte.

Art. 8 Disposizioni conclusive

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del C.C. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Mantova.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Istituto Comprensivo
La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa catia Marina Magnini)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D. Lgs.
n.39/1993)

Per la Società ConsulGroup Srl

Geom. Giorgio Costa

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3,
c. 2, D. Lgs. n.39/1993)
